

Regulamin wystawców na 36. Jarmarku Dominikańskim
3 sierpnia 2025 r.

1. Organizatorem kermasu w ramach 36. edycji Jarmarku Dominikańskiego w Choroszczy jest **Miejsko - Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy** ul. Henryka Sienkiewicza 29, 16-070 Choroszcz NIP: 966-05-94-507 REGON: 050324956 - zwane dalej Organizatorem. Miejsce kermasu: Park Pałacowy na terenie Muzeum Wnętrz Pałacowych, ul. Pałacowa 2, Choroszcz.
2. Kermasz odbędzie się 3 sierpnia 2025 r. w godz. 12:00 – 20:00.
3. Celem kermasu jest:
 - promowanie produktów lokalnych, w tym przede wszystkim rękodzieła i artykułów spożywczych,
 - podtrzymywanie oraz upowszechnianie tradycji i zwyczajów Podlasia i obszarów sąsiednich wśród lokalnej społeczności i przybyłych na Jarmark gości,
 - propagowanie i ukazanie dorobku artystycznego i kulinarnego Podlasia i jego mieszkańców oraz twórczości osób zajmujących się rękodziełem,
 - aktywizacja działań artystycznych grup i podmiotów działających na terenie gminy Choroszcz.
4. W ramach kermasu zostaną zorganizowane strefy wystawców: **HANDLOWA, RĘKODZIELNICZA, GASTRONOMICZNA, PROMOCYJNA (o charakterze edukacyjnym).**
5. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku Dominikańskim w Choroszczy jest zgłoszenie wystawcy u Organizatora telefonicznie pod numerem **725 357 788** lub osobiście, w biurze Organizatora. Zapisy rozpoczynają się 30 czerwca 2025 roku, będą się odbywały w dni robocze od pon. do pt. w godzinach 9:00-15:00. Ostatni dzień zapisów to 31 lipca 2025.
6. Wystawca dokonujący zapisu zobowiązuje się do dostarczenia wypełnionej KARTY ZGŁOSZENIOWEJ drogą e-mail na adres: kultura@choroszcz.pl, albo osobiście do siedziby Organizatora, do dnia 31 lipca 2025 roku. Podpisanie karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zaakceptowaniem REGULAMINU WYSTAWCÓW. Przy zapisie należy telefonicznie potwierdzić swój asortyment. Osoby zwolnione z opłat zobowiązane są okazać podczas imprezy aktualną legitymację członkowską Stowarzyszenia Twórców Ludowych.
7. W Kermaszu mogą wziąć udział pełnoletnie osoby indywidualne oraz koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
8. Podczas kermasu dozwolona jest sprzedaż artykułów spożywczych, jak i przemysłowych, m.in.: wyrobów cukierniczych, wypieków, bakalii, słodczy, pamiątek, rękodzieła, ceramiki artystycznej, wyrobów regionalnych, usług gastronomicznych w postaci małych poczęstunków. Wystawcy dokonują sprzedaży w imieniu własnym.
9. Sprzedaż napojów alkoholowych jest możliwa jedynie w miejscu wskazanym przez Organizatora dla wybranego podmiotu gospodarczego, na zasadzie oddzielnie podpisanej umowy.
10. Mapka z podziałem na strefy będzie dostępna na stronie po rejestracji wszystkich wystawców.
11. Uczestnik ma obowiązek zapisania się do danej strefy (jak w punkcie 4 Regulaminu), a kolejność ustawiania stoisk zostanie ustalona przez Organizatora. Rozstawianie stoisk Wystawców w dniu Imprezy rozpocznie się od godziny 7:00, po uprzednim zgłoszeniu się Wystawcy do Biura Jarmarku. Samowolne ustawienie przez Wystawcę stoiska przed godziną 7:00 skutkować będzie usunięciem Wystawcy z Kermasu.
12. Opłaty za stoisko:
 - **za stoisko handlowe** o wym. 3x3m wynosi **250 zł brutto**; w przypadku większego stoiska obowiązuje wielokrotność tej kwoty – tj. opłata za każde kolejne stoisko handlowe (3x3m) wynosi kolejne **250 zł brutto**.
 - **za stoisko gastronomiczne**, gdzie serwowane są posiłki, o wym. 3x4m, (tj. front stoiska ma 4 m szerokości) wynosi **350 zł brutto**, opłata za każde kolejne stoisko gastronomiczne o wym. 3x4 m wynosi kolejne **350 zł brutto**.
 - **za stoisko rękodzielnicze** o wym. 3x3m wynosi **200 zł brutto**; rękodzielnicy zrzeszeni w Stowarzyszeniu Twórców Ludowych, posiadający aktualną legitymację członkowską podlegają zwolnieniu z opłaty za stoisko. Zwolnienie dotyczy jednego stoiska 3x3 m – w przypadku większego stoiska obowiązuje opłata **200 zł brutto** za każde kolejne stoisko. Do strefy rękodzielniczej mogą się zgłaszać Wystawcy, których własnoręcznie wykonany asortyment stanowi co najmniej 50 % całości oferty. Organizator będzie weryfikował asortyment podczas imprezy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości zostanie naliczona opłata w dwukrotnej wysokości jak za stoisko handlowe. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia wystawcy do alei handlowej (za odpowiednią dopłatą wynoszącą różnicę w opłacie za rodzaj stoiska) w przypadku, gdy zgłoszony asortyment nie jest zgodny ze stanem rzeczywistym.
 - **za stoisko w strefie promocyjnej** (o charakterze edukacyjnym) Organizator nie pobiera żadnych opłat. Stoiska w tej strefie mogą wystawiać **fundacje, organizacje pozarządowe czy instytucje publiczne**; firmy komercyjne zobowiązane są uiścić opłatę o równowartości stoiska w strefie HANDLOWEJ. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji stoisk w strefie promocyjnej. Stoisko w strefie promocyjnej musi zostać zarezerwowane w terminie określonym w pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
 - **Opłata za stoisko dla mieszkańców gminy Choroszcz oraz przedsiębiorców zarejestrowanych na terenie gminy Choroszcz** wynosi:
 - za pierwsze i każde kolejne stoisko w strefie handlowej po **200 zł brutto**;
 - za pierwsze i każde kolejne stoisko w strefie gastronomicznej po **300 zł brutto**;
 - za pierwsze i każde kolejne stoisko w strefie rękodzielniczej po **150 zł brutto**.
13. Opłaty za parkowanie pojazdu oraz podłączenie do prądu:
 - za umożliwienie zaparkowania pojazdu przy stanowisku dodatkowa opłata wynosi **150 zł brutto**;
 - za dostęp do instalacji elektrycznej jednofazowej (230 V) opłata wynosi **150 zł brutto**;

- za dostęp do instalacji elektrycznej trójfazowej (400V) opłata wynosi **200 zł brutto**.

*opłata za prąd i auto przy stanowisku dotyczą wszystkich rodzajów stoisk, w tym zwolnionych z opłaty za stoisko oraz ze stosownymi ulgami, za wyjątkiem stoisk ze strefy edukacyjnej. Dostęp do prądu będzie możliwy z tymczasowych rozdzielni, znajdujących się w odległości do 30 metrów od stoisk – Organizator nie zapewnia przedłużaczy.

14. Opłaty za stoisko, ewentualnie zsumowane z opłatą za parkowanie auta przy stoisku i/lub dostęp do instalacji elektrycznej muszą być uiszczone **w ciągu 1 tygodnia** od dnia zapisu (dla wystawców zgłaszających się pod koniec podanego okresu określonego w pkt. 5 – nie później niż do dn. 1 sierpnia do godz. 12.00), przelewem na konto Organizatora: **64 1020 1332 0000 1402 0945 0430** (Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy, ul. Sienkiewicza 29, 16-070 Choroszcz), **tytułem „Stoisko Jarmark 2025 nazwa firmy/osoby”. Brak wpłaty w wymaganym terminie jest traktowane przez Organizatora jako wycofanie zgłoszenia, co skutkuje brakiem rezerwacji miejsca na stoisko handlowe.**

15. Opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji z przybycia na imprezę.

16. Osoby zgłaszające chęć otrzymania faktury/paragonu przed imprezą będą mogły odebrać ją w dniu imprezy, zaś pozostałe osoby otrzymają faktury/paragony pocztą, po imprezie. Wystawcy zobowiązani są do przybycia na miejsce imprezy w dniu imprezy, w godzinach: **7:00 – 10:00**. Wcześniejsze przybycie i zajmowanie miejsca bez ustaleń z Organizatorem skutkuje uniemożliwieniem wystawcy ponownego rozstawienia stoiska, a co za tym idzie możliwości wzięcia udziału w kermaszu.

17. Wystawcy, którzy nie wykupili dodatkowego miejsca dla pojazdu parkowanego przy stoisku są zobowiązani usunąć pojazd do godziny 11:00 w dniu imprezy. Dla Wystawców, którzy nie wykupili miejsca dla samochodu będzie dostępny parking na terenie imprezy. Jeżeli Wystawca pozostawi pojazd przy stoisku mimo braku wcześniejszej opłaty za parkowanie pojazdu przy stoisku, zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 200 zł od każdego pojazdu.

18. Opłata za pojazd na stoisku handlowym nie jest pobierana, jeśli pojazd jest równocześnie stoiskiem handlowym a towar nie jest rozkładany poza pojazdem.

19. Po godzinie 11:00 w dniu imprezy rezerwacje stoisk ulegają anulowaniu, a opłata nie podlega zwrotowi.

20. Wystawcy, którzy będą chcieli zapisać się na stoisko w dniu imprezy będą to mogli zrobić od godziny 11:00 w przypadku dostępnych wolnych miejsc. W takim przypadku opłata za stoisko handlowe zostanie pobrana w gotówce przez wyznaczonego przez Organizatora pracownika w dniu Imprezy.

21. Wystawcy są zobowiązani zachować czystość w obrębie swojego stoiska.

22. Wystawca odpowiada za ewentualne wyrządzone przez siebie szkody w czasie trwania imprezy i zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.

23. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzeń towaru przed, po i w czasie trwania kermaszu. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i jakość oferowanego towaru, zobowiązuje

24.

25. stosować się do ogólnie panujących zasad porządkowych i sanitarno-epidemiologicznych. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi, w szczególności o charakterze siły wyższej.

26. Na terenie Kermaszu obowiązuje zakaz:

- palenia wyrobów tytoniowych i używania otwartego ognia,
- eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych oraz 30 cm od materiałów trudnopalnych i urządzeń nie odizolowanych od palnego podłoża,
- korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
- pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- wnoszenia na teren kermaszu substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść.

Postanowienia końcowe:

27. Wystawcy oświadczają, iż zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu i jako uczestnicy jarmarku również z treścią Regulaminu 36. Jarmarku Dominikańskiego. Zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w tych dokumentach, co poświadczają dostarczając zgłoszenie do Biura Organizatora..

28. Wystawca przystępując do uczestnictwa w Kermaszu jednocześnie potwierdza jakość i zgodność oferowanych towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarnymi.

29. Dodatkowych informacji udziela się pod numerem telefonu **725 357 788**. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w powyższym Regulaminie, informacje o ewentualnych zmianach będą zamieszczane na stronie **www.kultura.choroszcz.pl** Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, miejsca lub odwołania Kermaszu bez podania przyczyny. W takim przypadku nastąpi zwrot pobranych opłat.

30. Organizator jako administrator danych osobowych na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje iż:

- 1) Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem: ul. Sienkiewicza 29, Choroszcz, tel. 725 357 788, e-mail: kultura@choroszcz.pl.
- 2) Dane osobowe wystawców i/lub ich przedstawicieli przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy na udostępnienie miejsca na kermaszu w ramach 36. Jarmarku Dominikańskiego w Choroszczy. Organizator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: Dane

osobowe wystawców i/lub ich przedstawicieli Organizator pozyskuje bezpośrednio od tych wystawców.

- 3) Odbiorcami danych osobowych wystawców i/lub ich przedstawicieli będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów lub na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
- 4) Dane osobowe wystawców i/lub ich przedstawicieli nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe wystawców i/lub ich przedstawicieli będą przechowywane przez okres przedawnienia zobowiązania, nie krócej niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy związany z umową.
- 6) W przypadkach określonych przepisami prawa wystawcy i/lub ich przedstawiciele mają prawo do żądania od Organizatora dostępu do swoich danych, prawo żądania ich

usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia.

- 7) Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem umownym. Udostępnienie jest dobrowolne, ale odmowa udostępnienia może uniemożliwić wystawienie stoiska.
- 8) Wystawcy i/lub ich przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- 9) Dane osobowe wystawców i/lub ich przedstawicieli nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany przy podejmowaniu decyzji, w tym nie będą profilowane.

.....

/data i podpis/