

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 07/2024.

**POLITYKA OCHRONY
MAŁOLETNICH**
w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury
i Sportu w Choroszczy

ul. H. Sienkiewicza 29
16-070 Choroszcz

Spis treści

1. Preambuła.....	3
2. objaśnienia terminów	3
3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	4
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	5
5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego	6
6. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	7
7. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka	9
8. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych	10
9. Monitoring stosowania Polityki	10
10. Przepisy końcowe.....	11

1. Preambuła

W celu zapewnienia dzieciom optymalnych warunków rozwoju w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy wdrożona została Polityka ochrony małoletnich. Priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu wszystkim dzieciom uczestniczącym w zajęciach i wydarzeniach. Każdy pracownik M-GCKiS zobowiązany jest do: stosowania się do wewnętrznych regulaminów oraz wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony dzieci, reagowania na niepokojące sygnały, poszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw dziecka.

2. Objasnienia terminów

- 1) **M-GCKiS** - Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy;
- 2) **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz wolontariusz, praktykant, osoba, z którą została zawarta umowa cywilnoprawna;
- 3) **Polityka** - należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Małoletnich w Miejsko - Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy;
- 4) **Dziecko, małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 lat;
- 5) **Opiekun, Rodzic** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza);
- 6) **Interwencja prawna** - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka/młodego człowieka;
- 7) **Krzywdzenie dziecka** - szerokie pojęcie obejmujące wszelkie działania lub zaniechania, które prowadzą do fizycznego lub psychicznego urazu dziecka, a także zaniedbania w jego opiece. Może ono być popełnione przez osoby dorosłe, jak i inne dzieci, a jego skutki mogą mieć długotrwały wpływ na życie dziecka;
- 8) **Rodzaje krzywdzenia dziecka:**
 - a) **Przemoc fizyczna:**
 - Celowe uszkodzenie ciała dziecka, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
 - Skutki: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b) **Przemoc psychiczna/emocjonalna:**
 - Powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka.
 - Wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych.
 - Manipulowanie, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości.

- Stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.
- c) Wykorzystywanie seksualne dziecka:
 - Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody.
 - Występuje między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- d) Zaniedbanie:
 - Niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka.
 - Niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
 - Brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji i kontroli pracowników

- 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami, każdy pracownik przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków zawodowych jest zobowiązany do udostępnienia informacji służących do spełnienia wymogów wynikających z artykułu 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.), w ramach, których dokonuje się sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Proces sprawdzania obejmuje również osoby niepełnoletnie. Dokumentacja dotycząca sprawdzenia osoby w Rejestrze przechowywana jest w aktach pracowniczych. Osoba wpisana do Rejestru nie może być zatrudniona.
- 2) Każdy nowo zatrudniony pracownik przed rozpoczęciem pracy **musi dostarczyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w artykułach 189a i 207 Kodeksu Karnego, a także związanych z przestępstwami określonymi w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub czynów zabronionych zgodnych z przepisami prawa obcego.
- 3) Nowy pracownik, który przebywał przez pewien czas za granicą lub jest obywatelem państwa innego niż Rzeczpospolita Polska, przed rozpoczęciem pracy musi dostarczyć pracodawcy informację z rejestru karnego swojego państwa obywatelstwa, uzyskaną w celu wykonywania działalności zawodowej lub wolontariackiej.
- 4) W przypadku osób już zatrudnionych, obowiązki wynikające z ustępu 1 należy uzupełnić niezwłocznie. Osoby już zatrudnione, będą zobowiązane do udostępniania informacji wskazanych w ustępie 1 co dwa lata.
- 5) M-GCKiS zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania jego postanowień pod rygorem zakończenia stosunku pracy z tą osobą oraz podpisaniem załącznika nr. 1 o zapoznaniu się z Polityką.

4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1) Podstawowe zasady:

- a) **Dobro dziecka** - działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie jest podstawową zasadą wszystkich działań pracowników M-GCKiS. Personel traktuje dzieci z szacunkiem, uwzględnia ich godność i potrzeby. Stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne.
- b) **Uniwersalność zasad** - zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników M-GCKiS bez wyjątku w tym wolontariuszy, prelegentów, szkoleniowców, opiekunów.
- c) **Profesjonalna relacja** - pracownik M-GCKiS zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

2) Kontakt z dziećmi:

- a) **Szacunek i cierpliwość** - pracownik w kontakcie z dziećmi zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem.
- b) **Aktywne słuchanie** - uważnie wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
- c) **Zakaz poniżania** - nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża.
- d) **Spokój i opanowanie** - nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
- e) **Poufność** - nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
- f) **Oczekiwania i bezpieczeństwo** - decyzje dotyczące dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.

3) Zakazane zachowania:

- a) **Niestosowne żarty** - zabrania się pracownikowi stosowania nieodpowiednich żartów, używania wulgaryzmów, wykonywania obraźliwych gestów lub wypowiedzania treści o zabarwieniu seksualnym w obecności dzieci.
- b) **Wykorzystywanie przewagi** - pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
- c) **Dyskryminacja** - pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

- d) **Utrwalanie wizerunku** - utrwalanie wizerunku dzieci w celach zawodowych jest dozwolone za zgodą opiekuna dziecka, zaś całkowicie niedozwolone w celach prywatnych.
- 4) **Bezwzględnie zakazane zachowania (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):**
 - a) Nawiązywanie relacji seksualnych z małoletnim.
 - b) Składanie propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępnianie takich treści.
 - c) Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyki, tzw. dopalacze).
- 5) **Dodatkowe działania**
 - a) M-GCKiS prowadzi dla pracowników szkolenia na temat bezpieczeństwa małoletnich.
 - b) W pomieszczeniach M-GCKiS w widocznym miejscu umieszczone są materiały dla dzieci dotyczące ich bezpieczeństwa – wzór stanowi załącznik numer 2 do Polityki. a także wykaz telefonów, gdzie można skierować się o pomoc stanowiące załącznik numer 3.

5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

Pracownicy M-GCKiS zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:

1) Zachowanie dziecka:

- a) Nagłe zmiany w zachowaniu, np. wycofanie się, lęk, agresja, nadmierna pobudliwość.
- b) Problemy z koncentracją i nauką.
- c) Trudności z nawiązywaniem i utrzymywaniem relacji.
- d) Samookaleczenie, myśli samobójcze.
- e) Uciekanie z domu.
- f) Nadużywanie substancji psychoaktywnych.

2) Objawy fizyczne:

- a) Siniaki, zadrapania, oparzenia, rany.
- b) Bóle brzucha, bóle głowy, inne dolegliwości psychosomatyczne.
- c) Zaniedbanie higieny.
- d) Zaburzenia snu i apetytu.

3) Zachowanie opiekuna:

- a) Nadmierna kontrola i izolowanie dziecka.
- b) Agresja słowna lub fizyczna wobec dziecka.
- c) Oglądanie lub produkowanie materiałów pedofilskich.
- d) Nadużywanie substancji psychoaktywnych.
- e) Brak zainteresowania dzieckiem i jego potrzebami.

4) Inne sygnały:

- a) Dziecko opowiada o przemocy, której doświadcza.
- b) Dziecko boi się iść do domu lub do szkoły.
- c) Dziecko ma problemy z zaufaniem dorosłym.

6. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Pracownicy M-GCKiS mają obowiązek reagowania na wszelkie formy krzywdzenia dzieci i młodzieży. Interwencja powinna być natychmiastowa, zdecydowana i skoordynowana z innymi służbami. W przypadku podjęcia przez pracownika M-GCKiS podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia Notatki Służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi M-GCKiS.

Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

Jeśli istnieje podejrzenie, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu poważne uszkodzenie zdrowia, należy natychmiast zawiadomić właściwe służby (policję, pogotowie ratunkowe) poprzez kontakt telefoniczny pod numerem alarmowym 112.

Wszyscy pracownicy M-GCKiS mają obowiązek zachowywania tych informacji w tajemnicy służbowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy informacje są przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

1) Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, pracownik ma obowiązek zapewnić dziecku bezpieczne miejsce i odseparować je od osoby stanowiącej zagrożenie. Postępuje się zgodnie z następującymi krokami:

1. Udziela się małoletniemu pomocy przedmedycznej lub wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli jest to konieczne.

2. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora M-GCKiS i rodziców (jeśli nie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego).
3. Sporządza się notatkę służbową, zabezpiecza się dowody i przekazuje je dyrektorowi.
4. Jeśli jest taka potrzeba, dyrektor powiadamia odpowiednie służby (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny itp.) oraz wdraża procedurę "Niebieskiej Karty" załącznik nr 4.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

2) Zasady postępowania w przypadku informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

1. Przeprowadza się rozmowę z małoletnim, z której sporządza się notatkę służbową.
2. Pracownik podejmuje działania zapewniające odseparowanie małoletniego od osoby podejrzewanej o krzywdzenie do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania informacji właściwym służbom czy instytucjom.
3. Informuje się dyrektora M-GCKiS lub osobę wskazaną przez dyrektora M-GCKiS o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku gdy nie jest to przemoc w rodzinie, pracownik we współpracy z dyrektorem M-GCKiS powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazując instytucje pomocowe) oraz ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga). Następnie sporządza się notatkę służbową, którą przekazuje się dyrektorowi M-GCKiS.
5. Jeśli jest taka potrzeba, dyrektor M-GCKiS powiadamia odpowiednie służby (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny itp.) oraz wdraża procedurę "Niebieskiej Karty" załącznik nr 4.
6. Dyrektor M-GCKiS systematycznie monitoruje sprawy małoletniego i wymienia informacje w tym zakresie z odpowiednimi służbami.

3) Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna:

Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i powiadomić dyrektora M-GCKiS, a dyrektor M-GCKiS odpowiednie służby wdrażając procedurę "Niebieskiej Karty" załącznik nr 4.

4) Procedura Niebieskiej Karty

1. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” w obecności osoby niepełnoletniej, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

2. W przypadku gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta” następuje bez udziału tej osoby.
3. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane są w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
5. Jeżeli osobami podejrzanymi o przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni działania wobec dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej i policji.
6. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone z zachowaniem szczególnej ostrożności i wrażliwości, a w przypadku braku możliwości zapewnienia obecności psychologa, Dyrektor M-GCKiS podejmuje decyzję o potrzebie konsultacji z odpowiednim specjalistą w najbliższej dostępnej jednostce, lub o skorzystaniu z zewnętrznej pomocy psychologicznej najszybciej jak to możliwe.
7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie niepełnoletniej, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”. W razie nieobecności osoby dotkniętej przemocą domową przekazujemy formularz rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu.
8. Nie przekazuje się formularza „Niebieska Karta – B” osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
9. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do dyrektora M-GCKiS w celu wysyłki zgłoszenia do odpowiedniej instytucji, nie później niż w terminie 7 dni od wszczęcia procedury. Kopie formularza pozostawia się u dyrektora M-GCKiS.

7. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

1. M-GCKiS gwarantuje przestrzeganie standardów ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Instytucja, respektując prawo dziecka do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi instytucji zabrania się umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka. Wzór zgody określony jest w załączniku numer 5. Niedopuszczalne jest również ujawnianie przedstawicielom mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.

4. W przypadku gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie część większej całości, jak na przykład zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Ujawnienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Zasady podczas fotografowania/nagrywania dziecka/dzieci:
 - a) Unika się podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
 - b) Fotografując dzieci - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
 - c) Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

8. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Instytucja zapewnia dzieciom dostęp do internetu tylko na wyznaczonych stanowiskach, tylko w sytuacji jeśli małoletni jest czytelnikiem biblioteki, pod nadzorem bibliotekarza.
2. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa instytucji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

9. Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor M-GCKiS wyznacza zastępcę dyrektora M-GCKiS jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w instytucji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Raz na 2 lata przeprowadza się ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. W sprawozdaniu uwzględnia się głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów). Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi M-GCKiS.

6. Dyrektor M-GCKiS wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

10.Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów) instytucji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej instytucji.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Choroszczy i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(*data, podpis*)

Załącznik nr 2 do Polityki Ochrony Małoletnich

W M-GCKiS w Choroszczy nie ma zgody na przemoc!

W Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Sportu panuje atmosfera wzajemnego szacunku i życzliwości. Nie tolerujemy żadnych form przemocy ani fizycznej, ani psychicznej, ani słownej, ani cyberprzemocy.

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie i mamy prawo do własnych opinii i uczuć.

Zachowania pozytywne:

- Szanuj innych i ich odmiennosc.
- Stosuj komunikat "JA", aby wyrażać swoje potrzeby i uczucia.
- Słuchaj uważnie innych i staraj się zrozumieć ich punkt widzenia.
- Rozwiązuj konflikty pokojowo, stosując kompromis i negocjacje.
- Zwracaj się o pomoc do wychowawcy lub innego pracownika M-GCKiS, jeśli jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy.

Zachowania negatywne:

- Krzyczenie, lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy.
- Używanie wulgaryzmów, mowy nienawiści i hejtu.
- Przemoc fizyczna, bicie, szturchanie, popychanie.
- Nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku innych osób bez zgody.
- Niszczenie lub zabieranie cudzych rzeczy.
- Spożywanie alkoholu, tytoniu lub innych substancji psychoaktywnych.

Pamiętaj, że jesteś ważny i zasługujesz na szacunek!

Żaden dorosły nie powinien Cię tak traktować:

- Nie powinien Cię dotykać w sposób, który Cię krępuje lub Cię niepokoi.
- Nie powinien mówić lub robić rzeczy, które sprawiają, że czujesz się źle lub niepewnie.
- Nie powinien naruszać Twojej prywatności, np. wchodząc do szatni bez Twojej zgody.
- Nie powinien proponować Ci tajemniczych rzeczy lub obiecywać nagród w zamian za zachowania, których nie chcesz wykonywać.
- Nie powinien grozić Ci ani Cię zastraszać w żaden sposób.

Pamiętaj, że zawsze **masz prawo powiedzieć "nie"** lub odmówić, gdy coś Cię niepokoi. Ważne jest, abyśmy razem rozmawiali o Twoich uczuciach i granicach, abyśmy mogli razem zadbać o Twoje bezpieczeństwo

Jeśli dorosły tak Cię traktuje, to nie jest Twoja wina! Nie musisz tego tolerować!

Jeśli widzisz, że ktoś jest krzywdzony, nie wahaj się zareagować!

Możesz:

- Porozmawiać o tym z zaufanym dorosłym, np. z rodzicem, nauczycielem, pedagogiem szkolnym, psychologiem, naszym pracownikiem.
- Zadzwoić na telefon zaufania dla dzieci: **116 111**.
- Napisać na stronie internetowej <https://brpd.gov.pl/>.
- Pamiętaj, że nie jesteś sam! Są ludzie, którzy Ci pomogą!

Masz prawo do:

- Bycia kochanym i szanowanym.
- Bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdą.
- Wyrażania swoich opinii i uczuć.
- Zdrowego rozwoju i edukacji.

Jesteś ważny i zasługujesz na szczęście!

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Małoletnich

Ważne telefony

Lp.	Jednostka	Numer telefonu
1	Telefon alarmowy	112
2	Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży	116111
3	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 12 12 12
4	Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”	22 668-70-00
5	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy	85 713-22-23

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniechanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”**INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ****Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 5 do Polityki Ochrony Małoletnich

Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

.....
Imię i nazwisko
rodzica /opiekuna/uczestnika pełnoletniego*:

.....
Imię i nazwisko dziecka

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), **zezwalam** Miejsko-Gminnemu Centrum Kultury i Sportu (dalej M-GCKiS) w Choroszczy na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wykorzystanie wizerunku utrwalonego w formie zdjęć, video w celach promocyjnych w związku z *organizowanym wydarzeniem/ udziałem w zajęciach* oraz informujących o wydarzeniach organizowanych przez M-GCKiS.

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego, w kronice M-GCKiS;
- wprowadzanie wizerunku do pamięci komputera oraz wyświetlanie w sieci Internet na stronie internetowej Centrum Kultury i Sportu, profilu społecznościowym Facebook;
- publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie wizerunku, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Mój wizerunek/mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informowania o wydarzeniach z życia Centrum Kultury i Sportu.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na publikowanie mojego imienia i nazwiska (imienia dziecka) wraz ze zdjęciem.

Choroszcz.....
Data

.....
(czytelny podpis rodzica /opiekuna
prawnego/uczestnika pełnoletniego*)

Informacja Administratora– zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy (zwanym dalej M-GCKiS) reprezentowane przez Dyrektora, ul. Henryka Sienkiewicza 29, 16-070 Choroszcz. tel. 85 7191431, kultura@choroszcz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@dbajodane.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji M-GCKiS na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą może Pani/Pan w każdej chwili wycofać.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
Wizerunek, imię i nazwisko w ramach wskazanego celu możemy udostępniać następującym odbiorcom: użytkownicy stron internetowych administratora oraz portali społecznościowych, na których administrator posiada konta, dostawcy usług informatycznych administratora oraz media.
5. Pana/Pani dane przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji wyżej określonych celów, nie później niż do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook. Facebook może przekazywać Państwa dane poza EOG. Facebook deklaruje stosowanie klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską oraz opiera się o decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w M-GCKIS w Choroszczy?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Polityka Ochrony Małoletnich” w M-GCKIS w Choroszczy?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać, czy dziecko jest krzywdzone?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Polityce oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującą w M-GCKIS Polityką Ochrony Małoletnich (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej).		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Polityki Ochrony Małoletnich jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?