

## **Regulamin projektu „Praktykuj w kulturze”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Projekt PRAKTYKUJ W KULTURZE, zwany dalej PROJEKTEM, realizowany jest przez Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 71/2006, zwane dalej NCK.
2. Uczestnicy PROJEKTU, tj. studenci i absolwenci studiów humanistycznych, społecznych i artystycznych, zwani dalej PRAKTYKANTAMI, oraz instytucje kultury i organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury, zwane dalej ORGANIZACJAMI, biorą w nim udział na zasadzie dobrowolności. NCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób biorących udział w projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.
3. PRAKTYKANCI to studenci 3 roku studiów licencjackich, studiów magisterskich, studenci studiów podyplomowych, studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych, np.: historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, socjologia, filologie, etnologia, archeologia, architektura, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne, kinematografia itd., lub absolwenci tych studiów; którzy nie ukończyli 30 roku życia.
4. ORGANIZACJE to państwowe i samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury, edukacji.
5. Projekt odbywa się w ramach 3 określonych czasowo edycji: Wiosennej, Letniej oraz Jesiennie-Zimowej.
6. Projekt odbywa się poprzez stronę [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl).

### **II. Zgłoszenia do Projektu i warunki uczestnictwa**

7. Warunkiem uczestnictwa ORGANIZACJI w Projekcie jest zarejestrowanie się na stornie [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl) oraz stworzenie profilu ORGANIZACJI biorącej udział w Projekcie.
8. Do każdej edycji prowadzona jest oddzielna rekrutacja. ORGANIZACJE i PRAKTYKANCI wypełniają formularze zgłoszenia w trakcie trwania naboru.
9. Oferty praktyk są widoczne dla administratora NCK, który może zgłosić uwagi do ofert lub je zaakceptować. Wszystkie zaakceptowane oferty zostaną opublikowane automatycznie w dniu rozpoczęcia naboru dla kandydatów na praktyki.
10. ORGANIZACJE określają w ww. formularzu zgłoszenia następujące informacje:
  - 1) zakres obowiązków PRAKTYKANTA,
  - 2) cel praktyk,
  - 3) umiejętności, jakie zdobędzie PRAKTYKANT podczas praktyk,
  - 4) preferowany termin odbywania praktyk,

- 5) preferowane wymagania wobec PRAKTYKANTÓW,
  - 6) dane opiekuna praktyk, zwanego dalej OPIEKUNEM PRAKTYK.
11. Po uruchomieniu naboru dla PRAKTYKANTÓW zgłaszają się oni poprzez wypełnienie formularza dostępnego po kliknięciu przycisku APLIKUJ pod wybraną ofertą praktyk.
  12. PRAKTYKANT może zgłosić swoją kandydaturę na maksymalnie 3 oferty praktyk w trakcie trwania danej edycji PROJEKTU.
  13. PRAKTYKANCI określają w ww. formularzu następujące informacje, które widoczne są dla autora oferty praktyk oraz dla NCK:
    - 1) imię nazwisko,
    - 2) dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail, adres korespondencyjny
    - 3) dane dotyczące wykształcenia,
    - 4) dane dotyczące dodatkowych umiejętności,
    - 5) dane dotyczące odbytych staży, praktyk, wolontariatów.ORGANIZACJA może brać udział w Projekcie nieograniczoną ilość razy, jednakże w ciągu jednej edycji może przyjąć maksymalnie pięciu PRAKTYKANTÓW.

### **III. Przebieg rekrutacji PRAKTYKANTÓW do PROJEKTU**

14. Po zakończeniu etapu naboru PRAKTYKANTÓW ORGANIZACJE mają za zadanie zapoznać się ze zgłoszonymi kandydaturami oraz zaprosić kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne. Obowiązkiem ORGANIZACJI jest poinformowanie PRAKTYKANTÓW o swojej decyzji.
15. W wyniku rozmów kwalifikacyjnych obie strony podejmują decyzję o współpracy w ramach PROJEKTU.
16. ORGANIZACJE zaznaczają na stronie [www.pracujekulturze.nck.pl](http://www.pracujekulturze.nck.pl) przyjętych praktykantów wybierając jedną z możliwości:
  - 1) PRZYJMIJ – dla praktykantów przyjętych na praktyki.
  - 2) NIE PRZYJMUJ – dla praktykantów nie przyjętych na praktyki.
17. W przypadku nie przyjęcia kandydata na PRAKTYKĘ należy podać powód takiej decyzji.

### **IV. Zadania ORGANIZACJI oraz OPIEKUNA PRAKTYK**

18. OPIEKUN PRAKTYK zapewnia opiekę merytoryczną nad przebiegiem praktyk oraz jest odpowiedzialny za przygotowanie planu praktyk i jego ostateczne ustalenie w porozumieniu z PRAKTYKANTEM przed rozpoczęciem praktyk oraz za przygotowanie i przesłanie listu rekomendującego po zakończeniu praktyk. OPIEKUN PRAKTYK ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację i przebieg praktyk oraz wymianę informacji z NCK.
19. W ramach PROJEKTU PRAKTYKANCI odbywają praktyki w ORGANIZACJACH, do których zostali przyjęci.

20. Tryb, szczegółowe warunki oraz terminy realizacji praktyk będą wynikały z bezpośrednich ustaleń między PRAKTYKANTEM a ORGANIZACJĄ oferującą praktyki. Będą uzależnione od możliwości i potrzeb ORGANIZACJI oraz od harmonogramu zajęć PRAKTYKANTA. Praktyki trwają od 160 godzin do 320 godzin w czasie trwania jednej z edycji projektu.
21. W przypadku odbywania praktyk poza miejscem zamieszkania PRAKTYKANCI samodzielnie pokrywają także koszty zakwaterowania, z wyjątkiem sytuacji, w których ORGANIZACJA przyjmująca wyrazi gotowość do zapewnienia i pokrycia całości lub części kosztów zakwaterowania PRAKTYKANTA.
22. ORGANIZACJE zobowiązane są do przesłania do NCK skanu planu praktyki zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu do dwóch tygodni od rozpoczęcia praktyk przez PRAKTYKANTA za pośrednictwem strony [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl).

#### **V. Rezygnacja z praktyk**

23. Zarówno ORGANIZACJE jak i PRAKTYKANCI mają prawo odmówić przyjęcia PRAKTYKANTA/miejsca praktyk. O decyzji niezwłocznie informuje Opiekun praktyk za pośrednictwem strony [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl), wybierając przycisk NIE PRZYJMUIJ i podając przyczynę.
24. PRAKTYKANT i ORGANIZACJA mają prawo zrezygnować z realizacji praktyk przed lub w trakcie ich trwania po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji zarówno opiekunowi praktyk, praktykantowi jak i NCK
25. W przypadku rezygnacji z odbywania praktyk w trakcie ich trwania ORGANIZACJA ma obowiązek wybrać w systemie dla danego praktykanta przycisk OCZEKUJĄCA, a następnie NIE PRZYJMUIJ oraz ma obowiązek podać przyczynę przerwania praktyk.

#### **VI. Zakończenie praktyk**

26. Do dwóch tygodni po zakończeniu praktyk, ORGANIZACJA wystawi PRAKTYKANTOWI list rekomendacyjny zgodny z przebiegiem praktyk. Skan listu ORGANIZACJA prześle za pośrednictwem strony [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl), natomiast oryginał listu zostanie przekazany PRAKTYKANTOWI.
27. Do dwóch tygodni po zakończeniu praktyk PRAKTYKANT sporządzi sprawozdanie ze przebiegu praktyk zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu i przekaże je do ORGANIZACJI, w której odbywa praktyki. OPIEKUN PRAKTYK skan sprawozdania z praktyk przekaże za pośrednictwem strony [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl) do NCK.
28. ORGANIZACJA po załączeniu na stronie [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl) wszystkich dokumentów i zakończeniu praktyk ma obowiązek wybrać przycisk ZAKOŃCZONE praktyki.

#### **VII. Zadania NCK**

29. Po zakończonym praktyk PRAKTYKANCI otrzymują zaświadczenie od NCK o udziale w Projekcie. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest dostarczenie całości dokumentacji wymienionej w ustępach poprzedzających: planu PRAKTYK, sprawozdania z PRAKTYK oraz listu rekomendacyjnego.
30. NCK wystawia zaświadczenia do dwóch miesięcy po zakończeniu danej edycji projektu.
31. W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w PROJEKCIE.
32. W przypadku dużej liczby ORGANIZACJI bez kandydatów na praktyki NCK przeprowadzi nabór uzupełniający.

### **VIII. Nieodpłatność praktyk, umowy i szkolenia**

33. PRAKTYKANCI wykonują swoje zadania nieodpłatnie, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i regulaminem pracy obowiązującym w danej instytucji.
34. W przypadkach opisanych w art. 44 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 wraz z późniejszymi zmianami). Organizacja zawiera z PRAKTYKANTEM porozumienie dotyczące wolontariatu, według wzoru udostępnionego do pobrania na stronie [www.pracujwkulturze.nck.pl](http://www.pracujwkulturze.nck.pl).
35. Dodatkowo dla wybranych uczestników PROJEKTU realizowane będą szkolenia nt. zarządzania kulturą oraz roli opiekuna praktyk. Warunki rekrutacji na szkolenie (w drodze konkursu) i uczestnictwa zostaną przedstawione w osobnym ogłoszeniu na stronie [www.kadrakultury.nck.pl](http://www.kadrakultury.nck.pl).

### **IX. Postanowienia końcowe**

36. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email [iod@nck.pl](mailto:iod@nck.pl).
  - 3) Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą w celu realizacji PROJEKTU na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, podmioty które będą świadczyły usługi na zlecenie Narodowego Centrum Kultury, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą przez czas realizacji PROJEKTU przez Narodowe Centrum Kultury oraz po zakończeniu realizacji PROJEKTU w

celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.

- 6) Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
  - 7) W sprawach spornych Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem przystąpienia do Projektu, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
37. Zgłoszenie do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia równoznaczne jest z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.