

Nabór kandydatów na stanowisko Głównego Księgowego/Główniej Księgowej w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy

Dyrektor Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: głównego księgowego/główniej księgowej w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy, ul. Sienkiewicza 29, 16-070 Choroszcz – 1/2 etatu.

I. Wymagania na stanowisko głównego księgowego/główniej księgowej:

1. Wymagania niezbędne

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe
- d) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku

W zakresie wykształcenia kandydat powinien spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) posiadać ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
- b) posiadać ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
- c) być wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- d) posiadać świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Do ekonomicznych kierunków studiów zalicza się: ekonomię, finanse i bankowość, informatykę i ekonometrię, towaroznawstwo oraz zarządzanie i marketing

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów o zamówieniach publicznych
- b) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- c) umiejętność pracy w zespole

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego księgowego/główniej księgowej

Do podstawowego zakresu zadań wykonywanych należy m.in.:

1. prowadzenie rachunkowości w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy
2. opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych oraz środków specjalnych
3. opracowywanie wniosków w sprawie dokonywania zmian w planach wydatków według zaistniałych potrzeb
4. dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w M-GCKiS w Choroszczy
5. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem

- finansowym M-GCKiS w Choroszczy
6. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych M-GCKiS w Choroszczy
 7. obsługa finansowo-księgowa M-GCKiS w Choroszczy, a w szczególności:
 - ewidencja syntetyczna i analityczna
 - dodatkowa ewidencja syntetyki inwentarza i księgozbiorów obsługiwanych jednostek
 - ewidencja analityczna środków trwałych
 - przecena i umaraznie środków trwałych
 - uzgadnianie kont analitycznych z syntetyką
 8. Obsługa programu PŁATNIK – sporządzanie, rozliczanie i przesyłanie drogą elektroniczną dokumentacji ZUS
 9. Sporządzanie sprawozdań finansowych do ZUS i US
 10. Nadzorowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej